

ATA 07/2025

1
2 Aos vinte e um dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, às quinze e trinta horas,
3 na sala de epidemiologia do Posto Municipal de Saúde de Capanema, reuniram-se os membros
4 do Conselho Municipal de Saúde, servidores públicos e representantes da sociedade civil para
5 a realização da reunião mensal. O Presidente Sílvio Carneiro iniciou a reunião, passando à
6 ordem do dia, para a seguinte pauta: **1.0. Dados Epidemiológicos de Mortalidade Infantil:**
7 A Enfermeira Ana Carolina falou sobre nossos índices até o momento, totalizando um óbito
8 fetal e um infantil. **1.2. Vacinação:** Dando sequência à reunião, a Enfermeira Ana Carolina
9 atualizou as informações sobre os dados de cobertura vacinal e Campanha de Vacinação contra
10 a Influenza. **1.3. Relatório sobre a Dengue:** o conselheiro Leoni Padilha e a agente de combate
11 as endemias Jaqueline, apresentaram as atividades realizadas no município, dando ênfase ao
12 trabalho com as ovitrampas. O secretário Magaiver reforçou que esse trabalho de
13 monitoramento é muito importante, haja visto que dá mais agilidade e precisão ao trabalho dos
14 agentes. **1.4. Plano de Contingência para o enfrentamento da Dengue, Zika e Vírus e**
15 **Chikungunya:** a Enfermeira Ana Carolina apresentou o Plano de Contingência à dengue e
16 demais endemias, reforçando os pontos principais do instrumento. **1.5. Apreciação e**
17 **deliberação do protocolo de dispensação de fórmulas nutricionais infantis e adultas:** os
18 farmacêuticos Alessandra e Luiz Fernando apresentaram o protocolo, detalhando todos os
19 pontos do documento. Enfatizaram que está condizente com os princípios e diretrizes do SUS,
20 e que os suplementos entram na categoria de alimento. Dessa forma, a Secretaria de Saúde
21 auxilia na dispensação, seguindo os protocolos, e mediante prescrição da nutricionista ou
22 pediatra. **1.6. Atualização da REMUME:** na sequência, os farmacêuticos apresentaram as
23 atualizações realizadas na Relação de Medicamentos Municipais, após reuniões técnicas com
24 médicos e demais profissionais da Secretaria de Saúde. O secretário Magaiver reforçou que
25 alguns itens estavam desatualizados, contribuindo para que os estoques vencessem após a
26 aquisição dos insumos, sem que seu uso fosse otimizado. Com essa revisão da relação, as
27 compras serão direcionadas para os medicamentos que de fato são essenciais aos tratamentos
28 medicamentosos. **1.7 Protocolo de dispensação de meias de compressão:** A farmacêutica
29 Alessandra abordou sobre o protocolo para fornecimento de meias de compressão, tendo em
30 vista que anteriormente o fornecimento do benefício se dava de forma incorreta e
31 indiscriminada. Com a adoção do protocolo, o paciente que será submetido a procedimento

Ata 05/2025 do Conselho Municipal de Saúde de Capanema-PR 30/05/2025. **1 de 4**

32 cirúrgico, apresentará a receita com a prescrição médica, sendo avaliado e medido pelo
33 farmacêutico para verificação do tamanho correto da meia, e já sairá da Secretaria de Saúde
34 com o insumo em mãos. **1.8 Protocolo de dispensação de tiras de teste para glicemia:** A
35 enfermeira Giovanna apresentou o protocolo, explicando todos os pontos do documento, dando
36 ênfase aos beneficiários do programa. O secretário Magaiver disse que os estoques foram
37 abastecidos para suprir as demandas dos usuários que estejam de acordo com as
38 condicionalidades estabelecidas por protocolo. **1.9 Aprovação da nova licitação da farmácia:**
39 Ainda com a palavra, os farmacêuticos Alessandra e Luiz Fernando apresentaram a nova
40 licitação, com o intuito adquirir medicamentos para repor os estoques da Secretaria de Saúde.
41 O secretário Magaiver falou sobre as dificuldades enfrentadas no início da gestão, visto que
42 além da falta de remédios nos estoques, os saldos das licitações estavam zerados, impedindo
43 que os itens fossem repostos. Com o novo processo de licitação, há previsão tanto de saldo
44 quanto de insumos necessários para a assistência ao paciente. **1.10 Plano de Aplicação do**
45 **PROVIGIA:** Enfermeira Luciane da Vigilância em Saúde explicou que há saldo remanescente
46 de resoluções anteriores, na modalidade de Capital, o que totaliza um valor suficiente para
47 adquirir um veículo tipo utilitário para a Vigilância em Saúde, facilitando o trabalho à campo
48 da VISA. **1.11 Adesão à Resolução SESA 1.157/2025, com a finalidade de Pleitear obra de**
49 **reforma do Posto de Saúde Santo Expedito – Capanema PR, sito à Avenida Rio Grande**
50 **do Sul, nº 5015, Bairro Santo Expedito, CNES sob nº 9726985, no valor de R\$ 300.000,00**
51 **reais (trezentos mil reais).** O Secretário Magaiver relatou sobre as condições atuais da
52 estrutura física da Unidade de Saúde em questão, apontando as necessidades emergenciais do
53 local. Ainda, disse que o recurso irá contribuir para sanar os pontos críticos observados,
54 colaborando para a melhoria da qualidade da assistência. **1.12 Alteração do Termo de**
55 **Referência e dilação do prazo da resolução 860/2022, Saúde da Família e Saúde Bucal.**
56 Conselheira Marisa explicou que, em virtude da demora na aquisição de alguns equipamentos,
57 e dificuldades nos processos licitatórios, o município se organizou e proveu os insumos mais
58 urgentes. No momento, reorganizaremos o termo de referência para contemplar os itens que de
59 fato são necessários. **1.13 Deliberar sobre o Ofício 192/2025, que dispõe sobre a autorização**
60 **de utilização dos rendimentos no valor de R\$ 292.529,76 reais, oriundos das Resoluções**
61 **SESA 933/2021, 254/2022, 767/2022, 858/2022, 506/2023 e 1108/2023, que habilitam o**
62 **município a aderir ao incentivo financeiro ao transporte sanitário.** Marisa relatou que todas

63 essas Resoluções possuem saldos de rendimentos. Por esse motivo, o município utilizará os
64 valores em aquisições futuras de veículos para transporte sanitário. **1.14 Apresentação e**
65 **aprovação do Plano Municipal de Saúde 2026-2029.** Com a palavra, Ana Carolina
66 apresentou o documento que, no total, ultrapassa as 140 páginas. Retomou a conversa da última
67 reunião, pedindo aos presentes se havia algum item a ser acrescentado. Dito isso, seguiu ao
68 Plano, revisando integralmente o arquivo com os presentes, destinando maior atenção ao
69 Quadro de Diretrizes. Secretário Magaiver falou sobre a importância do instrumento, inclusive
70 na destinação de recursos do Governo do Estado e Federal. **1.7 Informes da Secretaria**
71 **Municipal de Saúde.** Secretário Magaiver falou sobre o funcionamento das unidades de saúde,
72 e previsão de concurso público para algumas áreas, entre elas Agentes Comunitários de Saúde.
73 **2.0. Deliberação: 2.1. Plano de Contingência para o enfrentamento da Dengue, Zika e**
74 **Vírus e Chikungunya:** Apresentado durante a reunião do Conselho Municipal de Saúde, o
75 Plano foi aprovado sem ressalvas. **2.2. Protocolo de dispensação de fórmulas nutricionais**
76 **infantis e adultas:** apresentado durante a reunião, o Protocolo foi aprovado sem ressalvas. **2.3.**
77 **Atualização da REMUME:** também em discussão durante essa reunião, a atualização da
78 REMUME foi aprovada sem ressalvas. **2.4 Protocolo de dispensação de meias de**
79 **compressão:** após discussão, o Protocolo foi aprovado sem ressalvas. **2.5 Protocolo de**
80 **dispensação de tiras de teste para glicemia:** após discussão e votação, o Plano foi aprovado
81 sem ressalvas. **2.6 Aprovação da nova licitação da farmácia:** após votação, foi aprovada sem
82 ressalvas. **2.7 Plano de Aplicação do PROVIGIA:** após discussão, o Plano foi aprovado sem
83 ressalvas. **2.8 Adesão à Resolução SESA 1.157/2025, com a finalidade de Pleitear obra de**
84 **reforma do Posto de Saúde Santo Expedito – Capanema PR, sito à Avenida Rio Grande**
85 **do Sul, nº 5015, Bairro Santo Expedito, CNES sob nº 9726985, no valor de R\$ 300.000,00**
86 **reais (trezentos mil reais):** após votação, a destinação do recurso para reforma da UBS Santo
87 Expedito foi aprovada sem ressalvas. **2.9 Alteração do Termo de Referência e dilação do**
88 **prazo da resolução 860/2022, Saúde da Família e Saúde Bucal.** Após apresentação, a
89 alteração do Termo de Referência foi aprovada sem ressalvas. **2.10. Ofício 192/2025, que**
90 **dispõe sobre a autorização de utilização dos rendimentos no valor de R\$ 292.529,76 reais,**
91 **oriundos das Resoluções SESA 933/2021, 254/2022, 767/2022, 858/2022, 506/2023 e**
92 **1108/2023, que habilitam o município a aderir ao incentivo financeiro ao transporte**
93 **sanitário.** Discutindo-se o Ofício, a destinação dos rendimentos provenientes das resoluções

94 acima citadas, foi aprovada sem ressalvas. **2.11. Aprovação do Plano Municipal de Saúde**
95 **2026-2029.** Após apresentação e discussão, o PMS 2026-2029 foi aprovado sem ressalvas. **3.0**
96 **Assuntos Gerais.** Com as deliberações aprovadas e sem novos assuntos, encerro esta ata que
97 segue assinada pelos participantes abaixo, na lista de presença em anexo. Ana Carolina S.
98 Bantle, Ana Lucatelli, Mirian Dagostin, Giovanna F. Albaneze, Magaiver R. Felipsen, Daiane
99 Pastorini, Jéssica T. Rech; Marisa Pontin, Leoni Marcos Padilha, Silvio Carneiro, Samara
100 Strassburg, Jaqueline L. Fritzen, Bruna G. Fuchter, Antonio Valmir Viana, Luiz Fernando
101 Corbari, Alessandra Dengo, Luciane C. Wunsch.
102 Findam-se as assinaturas.